

**Положение о педагогическом совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы п.Климковка**

I. Общие положения

- Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации и все педагогические работники.
- Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенции педагогического совета

К компетенциям педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы; рассмотрение и принятие по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- принятие решения по всем вопросам, связанным с допуском обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводом обучающихся в следующий класс, окончанием школы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов и др.);
- рассмотрение вопросов организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- рассмотрение вопросов организации и содержания платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

III. Права и ответственность педагогического совета

- Педагогический совет имеет право:
 - выступать от имени Школы, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
 - Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- Из состава педагогического совета выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря);
- Заседания педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола.
- Председатель совета обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его.
- Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников.
- Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

- Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- По окончании учебного года протокола сшиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью школы. Сшитая книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту