

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа п.Климковка  
Белохолуницкого района Кировской области

Приказ

28.02.2023 г.

№ 17

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ-2023**

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области № 172 от 16.02.2023 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8 классах в штатном режиме в период с 15 марта по 20 мая 2023 года в соответствии с графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях
  - в 4 классе Киселеву Екатерину Владимировну, учителя немецкого языка;
  - в 5 классе Елисееву Марину Леонидовну, учителя географии;
  - в 6 классе Исупову Анну Александровну, учителя начальных классов;
  - в 7 классе Качину Ию Николаевну, учителя начальных классов;
  - в 8 классе Ермолову Светлану Александровну., учителя начальных классов
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2-ом уроке (45мин);
  - по русскому языку (часть 2) 66.03.2023 на 2-ом уроке (45 мин);
  - по математике 29.03.2023 на 2-ом уроке (45 мин);
  - по окружающему миру 05.04.2023 на 2-ом уроке (45 мин).
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе каб. № 5.
- 5.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 16.03.2023 на 3-ем уроке (60 мин).
  - по математике 29.03.2023 на 2-ом уроке (60 мин);
  - по биологии 07.04.2023 на 3-ем уроке (45 мин)
  - по истории 13.04.2023 на 3-ем уроке (45 мин);
- 6.Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (2 человека) – каб. № 24.
  - по математике (2 человека) – каб. № 21;
  - по биологии (2 человека) – каб. № 5;
  - по истории (2 человека) – каб. № 22.
- 7.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 28.03.2023 на 2 и 3-ем уроках (90 мин);
  - по математике 04.04.2023 на 2-ом уроке (60 минут);

- 11.04.2023 на 2 уроке предмет случайного выбора (биология, география) (45 мин);
- 21.04.2023 на 2 уроке предмет случайного выбора (обществознание, история) (45 мин);

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) – каб. № 24;
- по математике (2 человека) – каб. № 21;
- предмет случайного выбора (биология, география, обществознание, история) – каб. № 22

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 31.03.2023 на 2 и 3-ем уроках (90 мин);
- по математике 06.04.2023 на 2 и 3-ем уроке (90 минут);
- по немецкому языку 14.04.2023 на 2-ом уроке (45 мин);
- 18.04.2023 на 2 уроке предмет случайного выбора (биология, физика) (45 мин);
- 27.04.2023 на 2 уроке предмет случайного выбора (обществознание, история, география) (45 мин);

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) – каб. № 24;
- по математике (5 человек) – каб. № 21;
- по немецкому языку (5 человек) – каб. № 23;
- предмет случайного выбора (биология, география, физика, обществознание, история) – каб. № 22

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 12.04.2023 2-3-ем уроках (90 минут);
- 19.04.2023 на 2 уроке предмет случайного выбора (биология, физика -45 мин); на 2-3 уроках (химия – 90 минут);
- 25.04.2023 на 2 уроке предмет случайного выбора (география, история, обществознание) (45 мин);
- по русскому языку 28.04.2023 на 2-3 ем уроках (90 мин);

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) – каб. № 24;
- по математике (14 человек) – каб. № 21;
- предмет случайного выбора (биология, география, физика, обществознание, история) – каб. № 22.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Качину И.Н. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Качиной И.Н.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Торшина Л.В. – председатель комиссии;

	5	Качина И.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Старикова О.М. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Качина И.Н. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Елисеева М.Л. – председатель комиссии; Исупова А.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Елисеева М.Л. – председатель комиссии; Качина И.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Лапига И.Л. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Старикова О.М. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	8	
Химия	8	Елисеева М.Л. – председатель комиссии; Качина И.Н. – член комиссии
Немецкий язык	7	Киселева Е.В. – председатель комиссии; Ермолова С.А. – член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Качиной И.Н., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

12.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2023 г.

12.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Лапина К.Л., учителя физической культуры.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Л.Лапина

