

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа п.Климковка
Белохолуницкого района Кировской области

Приказ

01.03.2024 г.

№ 23/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ-2024

В соответствии с Распоряжением министерства образования Кировской области № 203 от 15.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5,6,7,8 классах в штатном режиме в период с 19 марта по 17 мая 2024 года в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Провести ВПР в **5 классе** по следующим предметам:

Предмет	Дата / день недели	Урок / время	Каб.	Организатор в аудитории
Русский язык	28.03.2024 / четверг	2 урок / 60 мин	24	Лапина И.Л.
Математика	02.04.2024 / вторник	2 урок / 45 минут	21	Киселева Е.В.
Биология	11.04.2024 / четверг	2 урок / 45 минут	25	Лапина И.Л.
История	16.04.2024 / вторник	3 урок / 45 минут	22	Торшина Л.В.

3. Провести ВПР в **6 классе** по следующим предметам:

Предмет	Дата / день недели	Урок / время	Каб.	Организатор в аудитории
Математика	27.03.2024 / среда	3 урок / 60 минут	21	Лапина И.Л.
Русский язык	04.04.2024 / четверг	2-3 уроки / 90 мин	24	Лапина И.Л.
Случайный выбор (история, обществознание)	10.04.2024 / среда	3 урок / 45 минут	21	Старикова О.М.
Случайный выбор (биология, география)	19.04.2024 / пятница	2 урок / 45 минут	25	Лапина И.Л.

4. Провести ВПР в **7 классе** по следующим предметам:

Предмет	Дата / день недели	Урок / время	Каб.	Организатор в аудитории
Случайный выбор (история,	29.03.2024 / пятница	3 урок / 45 минут	2	Киселева Е.В.

обществознание, география)				
Случайный выбор (биология, физика)	05.04.2024 / пятница	1 урок / 45 мин	25	Елисеева М.Л.
Математика	09.04.2024 / вторник	3-4 уроки / 90 минут	21	Елисеева М.Л.
Русский язык	23.04.2024 / вторник	1-2 уроки / 90 минут	25	Лапина И.Л.

5. Провести ВПР в 87 классе по следующим предметам:

Предмет	Дата / день недели	Урок / время	Каб.	Организатор в аудитории
Математика	03.04.2024 / среда	1-2 уроки / 90 минут	21	Елисеева М.Л.
Случайный выбор (история, обществознание, география)	12.04.2024 / пятница	2 урок / 45 мин	21	Качина И.Н.
Русский язык	18.04.2024 / четверг	3-4 уроки / 90 минут	24	Киселева Е.В.
Случайный выбор (биология, физика) Химия	24.04.2024 / среда	2 урок / 45 минут 2-3 уроки / 90 минут	21	Торшина Л.В.

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Качину И.Н. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Качиной И.Н.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Торшина Л.В. – председатель комиссии; Качина И.Н. – член комиссии
	6	
	7	

	8	
Математика	5	Старикова О.М. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Качина И.Н. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Елисеева М.Л. – председатель комиссии; Киселева Е.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Елисеева М.Л. – председатель комиссии; Качина И.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Лапига И.Л. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Старикова О.М. – председатель комиссии; Елисеева М.Л. – член комиссии
	8	
Химия	8	Елисеева М.Л. – председатель комиссии; Качина И.Н. – член комиссии

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в

ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Качиной И.Н., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

7.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024 г.

7.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Лапина К.Л., учителя физической культуры.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Л.Лапина