



Приложение 2

к Приказу № 153/1 от 03.09.2018  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
/И.Л.Лапина/

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Муниципальном казённом общеобразовательном  
учреждении основной общеобразовательной школе п.Климковка  
Белохолуницкого района Кировской области на 2018 - 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Реализация организационно - правовых мер по противодействию коррупции</b>			
1.1	Заседания комиссии по противодействию коррупции	члены комиссии по противодействию коррупции интересов	Декабрь апрель
1.2	Разработка нормативно-правовой базы по противодействию коррупции	Директор	Август – сентябрь
<b>2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в школе</b>			
2.1	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации школы с вопросами формирования положительного имиджа школы и с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками школы	Директор, классные руководители	Постоянно
2.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор	Постоянно
2.3	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, а также связанными спроевлением коррупции	Директор	Постоянно
2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
2.5	Внутришкольный контроль за организацией учебного и воспитательного процесса в школе	Директор, отв. за учебную и воспитат. работу	В течение года
2.6	Контроль за соблюдением установленных правил приема в ОУ, обеспечением равных прав обучающихся	Директор	Апрель-август
2.7	Обеспечение соблюдения правил отчисления в порядке перевода обучающихся и увольнения работников школы	Директор	постоянно

2.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся школы	Директор	постоянно
2.9	Организация и проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Ответственный за воспитат. работу	май
2.10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций в школе	Директор	постоянно
2.11	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации школой своих полномочий, своевременная корректировка должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор	постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности школы</b>			
3.1	Заключение Соглашения о сотрудничестве с общественной организацией, включение в состав комиссии по противодействию коррупции представителей общественных организаций	Директор	ноябрь
3.2	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы	Директор	постоянно
3.3	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
3.4	Обновление на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Директор	постоянно
3.5	Проведение Дней открытых дверей в школе	Ответственный за учебную работу	согласно графику проведения
3.6	Информирование о проводимых мероприятиях, итогах работы на сайте школы	Ответственный за воспитательную работу	постоянно
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся техникума</b>			
4.1	Размещение плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы. Ящик доверия.	Директор	постоянно
4.2	Проведение ИМС с работниками техникума по изучению антикоррупционного законодательства, антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части	Директор	ноябрь

4.3	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками школы кодекса профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.	Директор	ежемесячно
4.4	Контроль за соблюдением работниками школы, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Директор	постоянно
4.5	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации . и/или ликвидации последствий	Директор	постоянно
4.6	Представление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30 апреля
4.7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Обществознания, ознакомление обучающихся со статьями УК РФ в части	Учителя	в течение уч.года
4.8	Организация и проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Классные руководители	декабрь
4.9	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов. Родительские собрания	Директор, классные руководители	По графику
<b>5. Осуществление контроля финансово - хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении ФЗ №44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
5.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно
5.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор	постоянно
5.4	Организация систематического контроля за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании, дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор	постоянно